



АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2018 № 105

Об утверждении Положения
об организации работы пункта проката
технических средств реабилитации
Муниципального учреждения
«Комплексный центр социального
обслуживания населения»
Троицкого муниципального района
Челябинской области

В целях совершенствования системы социального обслуживания граждан с ограниченными возможностями Троицкого муниципального района, расширения объема предоставляемых социальных услуг
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы пункта проката технических средств реабилитации Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Троицкого муниципального района Челябинской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Троицкого муниципального района по социальным вопросам Михайленко И.С.

Глава администрации
Троицкого муниципального района



Л.В. Шаталова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Троицкого муниципального района
от 12.03.2018 г. № 705

**Положение
об организации работы
пункта проката технических средств реабилитации
Муниципального учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения» Троицкого муниципального района
Челябинской области**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оказания дополнительных социальных услуг по прокату технических средств реабилитации (далее - ТСР) отдельным категориям граждан в пункте проката технических средств реабилитации (далее - Пункт проката) Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Троицкого муниципального района Челябинской области (далее – Учреждение).
- 1.2. Пункт проката создается в целях расширения объема социальных услуг, временного обеспечения на возмездных условиях на согласованный период времени ТСР отдельных категорий граждан из числа инвалидов, лиц перенесших травмы, хирургические операции, страдающих тяжелыми формами заболеваний, а также маломобильных групп населения, нуждающихся в указанных средствах и проживающих на территории Троицкого муниципального района.
- 1.3. Пункт проката создается в Учреждении на базе отделения срочного социального обслуживания и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения и Положением об отделении срочного социального обслуживания.
- 1.4. Пункт проката создается и ликвидируется решением администрации Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим полномочия учредителя - Управлением социальной защиты населения Троицкого муниципального района, и Администрацией Троицкого муниципального района.
- 1.5. ТСР, выдаваемые через Пункт проката, являются средства, облегчающие передвижение, адаптацию к условиям внешней среды, а также оснащение и принадлежности для организации досуга людей с ограниченными физическими возможностями.
- 1.6. Получателями социальных услуг Пункта проката являются граждане, проживающие на территории Троицкого муниципального района, находящиеся в трудной жизненной ситуации, нарушающей их нормальную жизнедеятельность (далее – Получатели), в том числе:
- инвалиды, состоящие в очереди на получение ТСР в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (далее - ИПР) до момента получения необходимого ТСР в постоянное пользование;
 - инвалиды, имеющие в пользовании неисправные ТСР, подлежащие техническому ремонту или техническому обслуживанию, на период ремонта или технического обслуживания ТСР;
 - инвалиды, не имеющие индивидуальной программы реабилитации, но нуждающиеся по медицинским показаниям в ТСР;
 - граждане, не имеющие инвалидность, но по состоянию здоровья, нуждающиеся в ТСР, в том числе перенесшие травмы, хирургические операции (на период реабилитации);
 - пожилые граждане, а так же граждане, состоящие на обслуживании в Учреждении.

1.7. Оснащение Пункта проката ТСР осуществляется за счет средств Учреждения, поступивших от приносящей доход деятельности, а так же из других источников в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Перечень и количество ТСР Пункта проката не ограничивается и может пополняться по мере возможности.

1.9. Ремонт, определение технического состояния, чистка и дезинфекция ТСР производятся за счет средств, поступивших от приносящей доход деятельности, в том числе и от услуг Пункта проката.

1.10. Предметы проката могут быть исключены из прокатного фонда в силу их физического износа либо по истечении установленного для них срока эксплуатации. Списание ТСР, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Пункт проката должен быть оборудован местом для хранения ТСР и иметь место с информацией о порядке и условиях получения ТСР, размере арендной платы за пользование ТСР, оснащении и режиме работы Пункта проката. Информация о работе Пункта проката размещается на официальном сайте Учреждения.

1.12. Предоставление услуг Пункта проката происходит в рабочие дни в соответствии с графиком работы Учреждения.

1.13. Непосредственное руководство, контроль и координацию деятельности Пункта проката осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания, он несет ответственность за организацию и результаты работы Пункта проката.

1.14. Заведующий отделением срочного социального обслуживания является материально ответственным лицом, с ним заключается договор о полной материальной ответственности по учету, хранению, выдаче ТСР.

II. Порядок и условия предоставления услуг пункта проката технических средств реабилитации

2.1. Технические средства реабилитации предоставляются гражданам в соответствии с перечнем и при наличии их в Пункте проката Учреждения.

2.2. Учреждение, учитывая потребности граждан Троицкого муниципального района, может изменять, дополнять перечень Пункта проката по мере приобретения новых ТСР.

2.3. Технические средства реабилитации предоставляются гражданам платно, во временное пользование на срок не более 6 месяцев.

2.4. В случае сохраняющейся нуждаемости гражданина в использовании ТСР по согласованию сторон Учреждение вправе продлить срок договора путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью договора.

2.5. ТСР выдаются Получателям на основании письменного договора (**приложение 1**) о предоставлении ТСР во временное пользование (далее - Договор), заключенного между руководителем Учреждения и Получателем (или законным представителем, доверенным лицом).

2.6. Договор заключается при наличии в прокатном фонде необходимого технического средства реабилитации.

2.7. Договор заключается на основании следующих документов:

2.7.1. заявления на имя руководителя Учреждения, включающее адрес места проживания и контактный телефон заявителя (**приложение 2**);

2.7.2. документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт, удостоверение);

2.7.3. документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства в Троицком муниципальном районе (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

2.7.4. пенсионного удостоверения;

2.7.5. документа подтверждающего нуждаемость гражданина в ТСР:

- действующей индивидуальной программы реабилитации (далее - ИПР) при наличии либо справки клинико-экспертной комиссии (справка КЭК), либо заключения (справки) лечебно-профилактического учреждения о нуждаемости в ТСР;

- уведомления о постановке на очередь на получение ТСР либо заключения медико-технической экспертизы о необходимости ремонта или досрочной замены ТСР, либо копии заявления на ремонт или замену ТСР с печатью;

- справки из медицинского учреждения, подтверждающей, что гражданин перенес травму, хирургическую операцию либо страдает хроническим заболеванием и нуждается в ТСР;

2.7.6.в случае обращения законного представителя Получателя, нуждающегося в услугах пункта проката ТСР, предоставляется документ, подтверждающий его полномочия (свидетельство о рождении ребенка, удостоверение опекуна, попечителя), а также вышеперечисленные документы.

2.8.Граждане, находящиеся на социальном обслуживании на дому в Учреждении, для получения ТСР во временное пользование представляют документы, указанные в п.2.7.1.; 2.7.5.-2.7.6. настоящего Положения.

2.9.В случае не предоставления документов (или предоставления недостоверной информации), указанных в п. 2.7. Учреждение, вправе отказать в предоставлении услуги.

2.10.Получатель может получить не более 2-х технических средств реабилитации одновременно.

2.11.Право на внеочередное предоставление ТСР в Пункте проката имеют ветераны ВОВ, граждане, находящиеся на социальном обслуживании в Учреждении.

2.12.Технические средства реабилитации выдаются во временное пользование, в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии Получателя.

2.13.При выдаче ТСР Получателя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР (руководство по эксплуатации).

2.14.ТСР выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями Договора.

2.15.Передача осуществляется в отделении срочного социального обслуживания Учреждения с оформлением акта приема-передачи ТСР (приложение 3). В акте отражается фактическое состояние предмета проката и комплектация. После подписания акта приема-передачи претензии к переданному по договору проката имуществу не принимаются.

2.16.Предоставляя во временное пользование ТСР, Учреждение предупреждает Получателя о материальной ответственности за порчу, утерю, своевременный возврат ТСР в соответствии с условиями Договором.

2.17.При не возврате ТСР либо возврате его в непригодном для ремонта и использования состоянии, поломке ТСР по вине Получателя (несоблюдение инструкции по использованию, самостоятельный ремонт) он (или законный представитель) обязан произвести транспортировку, ремонт ТСР за свой счет или возместить Учреждению стоимость ущерба в соответствии с действующим законодательством.

При поломке ТСР вследствие естественного износа Получатель ответственности не несет.

2.18.Списание ТСР с истекшим сроком использования или выбывших из эксплуатации до срока производится по акту согласно инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина от 01.12.2010г. № 157 Н.

2.19.По истечении срока проката Получатель обязан вернуть ТСР в том же состоянии, в котором он его получил с учетом естественного износа, в полной комплектации. При приеме ТСР Пункт проката проверяет его состояние и наличие всех комплектующих, указанных в акте приема-передачи ТСР, после чего в двустороннем порядке подписывается акт возврата ТСР (приложение 4).

2.20.Если при возврате ТСР день возврата совпадает с выходным нерабочим днем, то ТСР должно быть возвращено в следующий за ним рабочий день.

2.21.Ответственность за учет; хранение; списание ТСР, выбывших из эксплуатации, либо с истекшим сроком использования, возлагается на заведующего отделением срочного социального обслуживания, который ведет журнал учета выданных ТСР (приложение 5).

2.22. Учёт Получателей ТСП в Пункте проката ведётся в форме «Личного дела». Личное дело Получателя должно состоять из документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, Договора, заключенного с Получателем (законным представителем, доверенным лицом). В Пункте проката также ведётся учёт оборота ТСП и количества Договоров, заключенных с Получателями.

2.23. Предоставление услуг Пункта проката осуществляется в рабочие дни в соответствии с графиком работы Учреждения: понедельник – четверг с 8-00 – 17-00; обеденный перерыв: с 12-00 – 13-00.

III. Порядок оплаты услуг пункта проката

3.1. Пункт проката предоставляет ТСП во временное пользование гражданам за плату в соответствии с утвержденными тарифами и настоящим Положением.

3.2. Тарифы утверждаются приказом Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района.

3.3. Основанием для рассмотрения вопроса об изменении тарифов на социальные услуги Пункта проката являются:

- изменение размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии;
- изменение действующего законодательства Российской Федерации;
- изменение налогообложения дополнительных платных услуг.

3.4. При получении ТСП Получатель (законный представитель, доверенное лицо) вносит стоимость, предусмотренную в Договоре, на срок проката ТСП или ежемесячно, если срок проката ТСП более 1 месяца.

3.5. Стоимость услуг проката и срок оплаты прописывается в Договоре и является неотъемлемой частью Договора. Оплата производится в кассу Учреждения в день получения ТСП, Получателю выдается квитанция бланков строгой отчетности, подтверждающая прием наличных денег за предоставляемую услугу.

3.6. При возврате ТСП ранее срока, указанного в договоре, Учреждение делает перерасчет за пользование по фактическому сроку проката. Число дней пользования ТСП исчисляется по календарным дням.

3.7. При просрочке возврата ТСП Учреждение делает перерасчет за пользование по фактическому сроку проката. Число дней пользования ТСП также исчисляется по календарным дням.

3.8. В случае утраты ТСП Получатель возмещает его оценочную стоимость.

3.9. Получатель вправе отказаться от пользования ТСП, письменно уведомив Учреждение о своем намерении за 10 (десять) дней до даты возврата.

IV. Заключительное положение

4.1. Организация услуг Пункта проката подлежит отдельному бухгалтерскому и статистическому учету.

4.2. Средства, поступающие от услуг Пункта проката, зачисляются на лицевой счет Учреждения.

4.3. Все споры и разногласия между Получателем и Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заместитель главы Троицкого
муниципального района
по социальным вопросам

И.С. Михайленко



Приложение 1
к Положению об организации работы
пункта проката технических средств
реабилитации МУ «Комплексный
центр» Троицкого муниципального
района

ДОГОВОР № _____
о предоставлении во временное пользование
технических средств реабилитации

_____ 20__
(место заключения договора)

Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Троицкого муниципального района Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Шкуровой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка),

_____ паспорт серия _____
№ _____ выдан _____
от _____, дата рождения _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице законного представителя (доверенного лица) _____,

_____ паспорт серия _____
№ _____ выдан _____
от _____, зарегистрированного _____,
с другой стороны, в дальнейшем
именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение выдает, а Получатель принимает за плату во временное пользование техническое средство реабилитации (далее ТСР):

_____ (наименование ТСР)

1.2. Исправность технического средства реабилитации проверена Получателем в присутствии представителя Учреждения.

1.3. Получатель во время передачи технического средства реабилитации ознакомлен с правилами эксплуатации, хранения, соблюдения правил техники безопасности при использовании технического средства реабилитации (руководство по эксплуатации выдано на руки).

1.4. Доставка переданного во временное пользование технического средства реабилитации к месту проживания Получателя производится им (Получателем) самостоятельно.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключен сроком с «___» _____ 201__ г.
до «___» _____ 201__ г.

2.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами обязательств, оговоренных настоящим договором.

3. Цена договора

3.1. За временное пользование ТСП, предоставленными по настоящему Договору, Получатель вносит оплату в размере _____ рублей, в соответствии с тарифами единовременно, за весь срок использования технического средства реабилитации.

В случае, если оплата производится не разово, а ежемесячно (по желанию Получателя, если срок проката ТСП более 1 месяца), срок последующих платежей в соответствии с тарифами -

_____ (Расчет стоимости проката - приложение к Договору №1).

3.2. При единовременной оплате тарифы остаются неизменными, в противном случае Учреждение оставляет за собой право на изменение размера оплаты в одностороннем порядке при изменении тарифов.

3.2. Плата за пользование ТСП производится в кассу Учреждения в день его получения.

3.3. В случае досрочного возврата ТСП Получателем Учреждение делает перерасчет. Число дней пользования ТСП исчисляется по календарным дням, исчисление дней возврата начинается со дня, следующего за днем фактического возврата технического средства реабилитации.

3.4. При просрочке платежа с Получателя взимается пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем уплаты очередного платежа, установленного настоящим Договором. Размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Получатель имеет право на:

4.1.1. Получение информации о своих правах, условиях оказания услуг Пункта проката при непосредственном обращении в Учреждение, на сайте Учреждения, а также по телефонам: 8(351 63)2-06-21; 8(351 63)2-68-49.

4.1.2. Получение ТСП во временное пользование в исправном состоянии на срок, указанный в п.2 настоящего Договора. В случае сохраняющейся нужды Получателя в использовании ТСП по согласованию сторон срок договора может быть продлен (продление оформляется дополнительным соглашением).

4.1.3. Получение во временное пользование не более 2-х технических средств реабилитации единовременно.

4.1.4. Получение инструктажа по использованию ТСП (приложение к Договору № 2- копия руководства по эксплуатации).

4.1.5. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам Учреждения при оказании услуг Пункта проката.

4.1.6. Отказаться от пользования ТСП, письменно предупредив об этом Учреждение.

4.1.7. Внесение предложений по улучшению качества работы Пункта проката.

4.2. Обязанности Получателя:

4.2.1. Поддерживать ТСП в исправном состоянии, пользоваться техническим средством реабилитации в соответствии с его назначением, не производить разборку, модернизацию и ремонт ТСП, не передавать его иным гражданам (не закладывать его, не сдавать в поднаем).

4.2.2. По истечении срока действия Договора или при его досрочном расторжении вернуть ТСП Учреждению в исправном состоянии с учетом естественного износа.

4.2.3. Оплатить стоимость ремонта и транспортировки к месту ремонта и обратно технического средства реабилитации при повреждении его вследствие нарушения правил эксплуатации и содержания, в соответствии с инструкцией по бюджетному учету N 157Н за

время ремонта взимается плата как за пользование исправным имуществом.

4.2.4. В случае утраты или порчи технического средства реабилитации по вине Получателя возместить убытки, понесенные Учреждением.

4.2.5. Письменно уведомить Учреждение о намерении досрочного возврата ТСР (за 10 дней до даты возврата).

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. Отказать Получателю в предоставлении услуг Пункта проката в случае отсутствия необходимых документов, определенных Положением.

4.3.2. Отказать Получателю в предоставлении или замене ТСР в случае отсутствия его в наличии Пункта проката.

4.3.3. Досрочно расторгнуть Договор в случае использования Получателем ТСР не в соответствии с его назначением, умышленного или по неосторожности ухудшения качества и потребительских свойств ТСР, а также в случае, когда Получатель два раза подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит ежемесячную оплату.

4.3.4. При просрочке возврата ТСР Учреждение делает перерасчет за пользование по фактическому сроку проката. Число дней пользования ТСР исчисляется по календарным дням.

4.3.5. Учреждение вправе, в случае отказа Получателя от добровольного возврата суммы понесенных убытков, требовать их возмещения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Обязанности Учреждения:

4.4.1. Передать ТСР Получателю в исправном состоянии по акту приема-передачи.

4.4.2. В случае выхода из строя ТСР и соблюдения Получателем п. 4.2.1. заменить вышедшее из строя ТСР другим, аналогичным, исправным техническим средством реабилитации при его наличии в Пункте проката.

4.4.3. При отсутствии возможности такой замены, а также, если ТСР вышло из строя по вине Получателя, действие Договора считается досрочно прекращенным.

4.4.4. Оформлять акт возврата ТСР, при возврате ТСР с указанием даты возврата и отсутствия претензий по исполнению договора, завизированный обеими Сторонами.

4.4.5. Сделать перерасчет Получателю при досрочном возврате ТСР.

4.4.6. Предупредить Получателя (с которым уже заключен договор) за 10 дней об изменении тарифов.

5. Заключительные положения

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок уведомила другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения сторонами условий договора.

5.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству РФ, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

5.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон хранится по одному экземпляру

6. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение

Муниципальное учреждение
«Комплексный центр социального
обслуживания населения»
Троицкого муниципального района
Челябинской области
г. Троицк, ул.им. А.М.Климова, д.30
Л/с:

ИНН
КПП
ОКАТО
ОКПО
ОГРН
тел. / факс :

Получатель

Ф И О

адрес

данные паспорт

подпись (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 201 ____ г.

подпись руководителя

« ____ » _____ 201 ____ г.

Согласовано: Главный бухгалтер: _____

Согласовано: Юрисконсульт: _____

Ответственный за подготовку договора,
Заведующий отделением срочного социального
обслуживания: _____

Приложение 1
к Договору о предоставлении
во временное пользование
технических средств реабилитации

Расчет стоимости проката технического средства реабилитации

№ п/п	Наименование ТСР, передаваемого во временное пользование	Стоимость ТСР	Тариф (в сутки)	Срок проката	Стоимость услуги

Приложение 2
к Положению об организации работы
пункта проката технических средств
реабилитации МУ «Комплексный
центр» Троицкого муниципального
района

Директору МУ «Комплексный центр»
Троицкого муниципального района
Шкуровой Светлане Викторовне

от _____

_____ (фамилия имя отчество (при наличии) гражданина)

_____ (дата, месяц и год рождения)

_____ (СНИЛС гражданина)

Категория _____

Паспорт _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес регистрации (проживания) _____

_____ (Ф.И.О. законного представителя, доверенного лица)

_____ реквизиты документа подтверждающего полномочия представителя)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего личность представителя,

_____ адрес места жительства)

Телефон _____

Заявление

Прошу предоставить во временное пользование техническое средство
реабилитации

_____ (наименование и описание предмета проката)

Обязуюсь по истечении срока, указанного в договоре, вернуть техническое средство
реабилитации в Пункт проката в рабочем состоянии и в полной комплектации.

На обработку, использование и хранение персональных данных о себе в соответствии
со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных
данных» для включения в реестр получателей социальных услуг:

_____ (согласен/не согласен)

С условиями договора предоставления во временное пользование технических средств
реабилитации ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20__ года

Регистрационный № _____

_____ (Ф.И.О. ответственного специалиста)

_____ (подпись)